*Приложение №1 к приказу от 12.03.2025года №30-о*

ДОРОЖНАЯ КАРТА

по внедрению и реализации программы просвещения родителей в МБДОУ д/с «Ёлочка» п. Дубравного на 2025 год.

| Мероприятие | Ответственные | Срок |
| --- | --- | --- |
| Организационное обеспечение |
| Издать приказ о начале реализации программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | Заведующий | 12.03.2025 |
| Создать рабочую группу по внедрению программы просвещения родителей, организовать ее деятельность  | Заведующий,  | 12.03.2025 |
| Разработать и утвердить положение о рабочей группе, ответственной за внедрение программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | 12.03.2025 |
| Назначить ответственного за реализацию программы просвещения родителей | Заведующий | 12.03.2025 |
| Информировать о начале реализации программы на педагогическом совете | Ответственный за реализацию | 12.03.2025 |
| Изучить материалы по внедрению программы просвещения родителей | Заведующий, воспитатели | По мере поступления материалов |
| Рассмотреть вопросы по внедрению программы просвещения на административных совещаниях при заведующем, планерках, семинарах  | Заведующий, от-ветственный за реализацию в ДОО | 1 раз в квартал |
| Привлечь родителей к актуализации вопросов и тем просвещения: провести мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, провести анкетирование, опросы о работе ДОО, наиболее актуальных вопросах | Заведующий, воспитатели | март, май, август 2025 года |
| Привлечь родительский комитет ДОО к участию в управлении ДОО для реализации программы просвещения родителей | Заведующий, воспитатели | Постоянно |
| Организовать работу постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения | Заведующий, рабочая группа | II полугодие |
| Организовать эффективное сетевое взаимодействие с родителями через официальный сайт и в сообществах ДОО в социальных сетях, проект FG | Заведующий | Постоянно |
| Организовать участие ДОО в районных, региональных мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в выставках, конкурсах | Заведующий | Постоянно |
| Провести мониторинг результатов внедрения программы просвещения родителей, контроля | Рабочая группа | Май, декабрь |
| Нормативно-правовое обеспечение |
| Разработать локальные акты ДОО, необходимые для реализации программы просвещения | Заведующий, воспитатели | До 12.03.2025 |
| Формировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих внедрение и реализацию программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | По мере поступления материалов |
| Интегрировать тематику программы просвещения родителей в содержание ОП ДО и АОП ДО ДОО, построение взаимодействия с родителями | Заведующий, рабочая группа | До 15.03.2025 |
| Кадровое обеспечение |
| Разработать план методической работы с кадрами, обеспечивающего сопровождение внедрения программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | До 14.03.2025 |
| Разработать или скорректировать план-график повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | До 14.03.2025 |
| Организовать прохождение педагогическими работниками курсов повышения квалификации по теме:«Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации» | Рабочая группа | До 01.07.2025 |
| Обеспечить участие педагогов в региональных, районных методических мероприятиях по теме «Организация работы по внедрению программы просвещения родителей», всероссийских вебинарах | Заведующий, рабочая группа | Постоянно |
| Внести изменения в годовой план работы ДОО с учетом внедрения программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | Февраль |
| Научно-методическое обеспечение |
| Включить вопросы «О внедрении программы просвещения родителей» в заседания Педагогического совета ДОО | Заведующий, рабочая группа | Февраль, май, август |
| Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОО в свете внедрения Программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | Май, декабрь |
| Разработать диагностический портфель «Осознанное родительство» | Заведующий, рабочая группа | Апрель |
| Разрабатывать и размещать информационные материалы для родителей (законных представителей) | Заведующий, рабочая группа | Постоянно |
| Создавать банк данных инновационных технологий, форм и методов взаимодействия с родителями в соответствии с Программой просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | Постоянно |
| Консультировать педагогов, родителей по проблеме внедрения Программы просвещения родителей с целью повышения уровня их компетентности | Заведующий, рабочая группа | Постоянно |
| Подготавливать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей для размещения на сайте ДОО и социальных сетях | Заведующий, рабочая группа | Февраль, март |
| Проводить педагогические часы, тематические консультации, семинары-практикумы по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | 1 раз в месяц  |
| Принять участие во всероссийских информационно- методических вебинарах | Заведующий, рабочая группа | Постоянно |
| Информационное обеспечение |
| Создать вкладку «Просветительская деятельность» на официальном сайте ДОО для размещения информационных материалов по тематике Программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | До 14.03.2025 |
| Разместить просветительские материалы для родителей (законных представителей) на официальном сайте и в официальных сообществах в социальных сетях | Заведующий | В течение года |
| Информировать родителей о Программе просвещения родителей через наглядную стендовую информацию, сайт, социальные сети, проведение родительских собраний | Воспитатель | Постоянно |
| Транслировать положительный опыт семейного воспитания и опыта взаимодействия с родителями на разном уровне | Заведующий, рабочая группа | Постоянно |
| Готовить публичные отчеты о ходе и результатах внедрения Программы просвещения родителей | Заведующий, рабочая группа | Май, октябрь |
|  |  |  |